**Interpretação da entrevista e novas questões**

Atores – ADM, Cliente e Colaborador

Quais dados deseja manter de cada ator?

Quais os dados de eventos que você precisa manter?

Como é feito o primeiro contato com o cliente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Função disponível para cada ator | Administrativo | Cliente | Equipe |
| Cadastro Evento | sim |  |  |
| Controle de convidados | sim | Sim | Sim |
| Gestão de fornecedores | Sim | sim |  |
| Cronograma do pre-evento |  |  |  |
| Cronograma do dia evento | Sim | sim | Sim |
| Check – Do que foi pago fornecedores | Sim | Sim |  |
| Check List – tarefas(personalizar) | Sim | sim |  |
| Documentos (Contratos,imagens orçamentos) | Sim | sim |  |
| Lembretes |  | Sim |  |
| Agenda |  |  |  |
| Relatório |  |  |  |
| Gerar padrão de contrato |  |  |  |
| Personalizar Tema |  |  |  |
| Link de confirmação |  |  |  |
| Modulo financeiro |  |  |  |
|  |  |  |  |

Página de apresentação ( Se baseando o design dela)

- Perfil

- Serviços

- Contatos (link com whatssap)

- Simule seu orçamento.

Perfil

- Equipe ( lista de convidado / cronograma evento dia)

- Cliente

- Personalização

- Dados do evento (contagem regressiva)

- Lista de convidados (confirmação via QRCODE/cliente confirma)

- Gestão de fornecedores (Lista: Nome, valor e Status)

- Cronograma pré evento – Calendário com lembretes de marcos

Check list –

-Cronograma do dia

Check list –

- Pendências

Check list –

- Update dos contratos

- Contrato da Karine é gerado pelo sistema

- Administrativa

- Cadastrar Cliente/Evento

- Eventos

Todos os dados que tem no cliente

- Gerar relatórios

- Modulo Financeiro